



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Birim Adı	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Hazırlama Tarihi	11.03.2026	
Faaliyet Adı	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	B.1.5.	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	Akademik Personel, Öğrenciler, Mezunlar, Sektör Paydaşları	
Planlama	Açıklama	Yüksekokulumuzda yürütülen programların düzenli olarak izlenmesi ve güncellenmesine yönelik bir süreç tasarlanmıştır. Program eğitim amaçları, program yeterlilikleri, ders kazanımları ile ölçme-değerlendirme yöntemlerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi planlanmıştır. Danışma Kurulu ve sektör geri bildirimlerinin program güncellemelerine yansıtılması hedeflenmiştir.
	Kanıt	https://sosyal.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari https://sosyal.aksaray.edu.tr/indir/957f3ec4-fcfc-40a6-8354-553f2ee70375.pdf https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr
Uygulama	Açıklama	Ders Bilgi Paketlerindeki program eğitim amaçları, program yeterlilikleri ve ders öğrenme amaçları OBS sistemi üzerinden güncellenmiştir. Danışma Kurulu ve mezun geri bildirimleri doğrultusunda ders içerikleri gözden geçirilmiştir. Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümünde mezunlarla mesleki söyleşi programı düzenlenerek program çıktıları değerlendirilmiştir.
	Kanıt	https://sosyal.aksaray.edu.tr/buro-yonetimi-ve-sekreterlik-hizmetleri-bolumumuz-mesleki-soylesi-duzenledi https://sosyal.aksaray.edu.tr/indir/7e19e6f1-1f11-44d0-b92d-8ad6e1eff939.pdf https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	Açıklama	Güncellenen program bilgilerinin web sayfasında ve OBS sisteminde doğru şekilde yayımlandığı kontrol edilmiştir. Birim öz değerlendirme raporu ve faaliyet raporu çerçevesinde programların YÖKAK ölçütleriyle uyumu izlenmiştir.
	Kanıt	https://sosyal.aksaray.edu.tr/birim-oz-degerlendirme https://sosyal.aksaray.edu.tr/indir/70751a9c-d638-448b-bec4-5df149927a4e.pdf https://sosyal.aksaray.edu.tr/indir/f38f5511-7afc-4ac7-aaca-cc795fb6465d.pdf
Önlem Alma (İyileştirme)	Açıklama	Eksiklikleri tespit edilen program bilgilerinin tamamlanması sağlanmış; program izleme ve güncelleme sürecinin her akademik yılda sistematik biçimde yürütülmesine karar verilmiştir. Her dönem başında gerçekleştirilen hazırlık toplantılarında program güncellemeleri gündem maddesi olarak ele alınmaktadır.
	Kanıt	https://sosyal.aksaray.edu.tr/2025-2026-guz-donemi-toplanti https://sosyal.aksaray.edu.tr/2024-2025-bahar-donemi-planlama-toplantisi-gerceklestirildi https://sosyal.aksaray.edu.tr/prosesler

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	KYS-FRM-470
İlk Yayın Tarihi	16.12.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	B.4. Öğretim Kadrosu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
A.3. Yönetim Sistemleri	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	C.3. Araştırma Performansı
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	D. TOPLUMSAL KATKI
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü